

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

OGGETTO: assunzione impegno spesa per consumo acqua potabile compendio immobiliare “G. Rea” di Baselga di Pinè anno 2018.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

premesso che, a seguito dell’acquisto dal Comune di Mantova del complesso immobiliare “G. Rea” sito in loc. Bedolè di Baselga di Pinè (delibera G.C. n. 1592 dd. 24/11/1994 e contratto rep. n. 984 dd. 30/11/1994), il Comprensorio Alta Valsugana (ora Comunità Alta Valsugana e Bersntol) è subentrato nell’utenza per la fornitura di acqua potabile da parte del Comune di Baselga di Pinè (rif. comunicazione prot. n. 13505 dd. 7/12/1994);

richiamata la procedura di gara inerente l’affidamento in uso del compendio immobiliare in oggetto, giusta deliberazione del Consiglio n. 16 dd. 24.07.2017, ad oggetto “Atto di indirizzo per la destinazione e l’affidamento in uso del compendio immobiliare in loc. Bedolè a Baselga di Pinè”, ed atti conseguenti;

ritenuto necessario che sino ad avvenuta sottoscrizione del contratto di locazione con il futuro conduttore ditta individuale Ravanelli Emanuel la spesa per consumi idrici venga assunta a carico del Bilancio della Comunità e che la stessa possa stimarsi nell’importo massimo di € 1.200,00, disponendo che il pagamento a favore del Comune di Baselga di Pinè avvenga previa liquidazione ai sensi dell’art. 34 – 3° comma del Regolamento di contabilità;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INPS_9565703, scadenza validità 12/06/2018, relativo al Comune di Baselga di Pinè, che risulta regolare;

visto l’art. 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull’ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto riportato in premessa, l'importo massimo presunto di € 1.200,00 a favore del Comune di Baselga di Pinè, via C. Battisti n. 22, 38042 Baselga di Pinè (Tn), CF/P.IVA 00146270228 per gli oneri derivanti, in base al contratto in essere con il Comune medesimo, dal consumo di acqua potabile presso il compendio immobiliare "G. Rea" di Baselga di Pinè nell'anno 2018, e comunque sino ad avvenuta sottoscrizione del contratto di locazione con il futuro conduttore dell'immobile;
2. di imputare la spesa di € 1.200,00, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 1 (capitolo 2168 art. 11) – Missione 6 – Programma 2 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2018, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
4. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
5. di disporre che i corrispettivi di fornitura vengano erogati in ottemperanza all'articolo 34 – 3° comma del vigente Regolamento di contabilità;
6. di disporre ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

8. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2018/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det084.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 1608</p> <p>sul cap. 2168 art. 11 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 2920</p>
	<p>Data, 25 maggio 2018</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>